

การอบรม หัวข้อ “บริหารงานก่อสร้างภาคปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ”

(Practically Effective Construction Management)

ชมรมนักกฎหมายก่อสร้าง ร่วมกับ AIT

รายละเอียดการบรรยาย

ชื่อหลักสูตร

- “บริหารงานก่อสร้างภาคปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ”

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้บริหารงานก่อสร้างสามารถบริหารงานก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการร่วมกันระหว่าง

- สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- สำนักแก้ปัญหาทางานก่อสร้าง
- ชมรมนักกฎหมายก่อสร้าง

วันเวลาและสถานที่

- อบรมที่สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
- ทุกวันเสาร์รวม 4 วันเสาร์ (4, 11, 18 และ 25 พฤศจิกายน 2566)
- ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น

อัตราค่าอบรมและจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

- ค่าลงทะเบียน 25,000 บาท ต่อท่าน เปิดรับจำนวน 40 ท่าน

รายละเอียดหัวข้อการบรรยาย

วันเสาร์แรก

เวลา	เนื้อหาการอบรม
09.00 – 10.30	ประเภทต่าง ๆ ของสัญญาจ้างก่อสร้าง (1) สัญญาจ้างเหมา (Lump Sum Contract) (2) สัญญาจ้างราคาต่อหน่วย (Unit Price Contract) (3) สัญญาจ้างออกแบบและก่อสร้าง (Design & Build Contract) (4) สัญญาจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey/EPC Contract) (5) สัญญาจ้างประเภทอื่น ๆ
10.30 – 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00	ประเภทต่าง ๆ ของค่าจ้าง (1) ค่าจ้างเหมา (Lump Sum Price) (2) ค่าจ้างราคาต่อหน่วย (Unit Price) (3) ค่าจ้างต้นทุนบวก (Cost Plus) (4) ค่าจ้างชั่วคราว (Provisional Sum)

“บริหารงานก่อสร้างภาคปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ”

เวลา	เนื้อหาการอบรม
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	สัญญามาตรฐาน (Standard Contracts) (5) สัญญามาตรฐานต่างประเทศ (International Standard Contracts) (6) สัญญามาตรฐานในประเทศ (Local Standard Contracts)
14.30 – 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00	สัญญาที่เกี่ยวข้อง (Contracts related to construction) (1) สัญญาจ้างออกแบบ (Standard Design Contract) (2) สัญญาจ้างบริหารโครงการก่อสร้าง (Project Management Contract) (3) สัญญาจ้างบริหารงานก่อสร้าง (Construction Management Contract)

วันเสาร์ที่สอง

เวลา	เนื้อหาการอบรม
09.00 – 10.30	สัญญาจ้างก่อสร้าง (1) เงื่อนไขที่สำคัญในสัญญาจ้างก่อสร้าง (2) เงื่อนไขในสัญญาจ้างก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารงานก่อสร้าง
10.30 – 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00	สัญญาจ้างบริหาร “โครงการ” ก่อสร้าง และ สัญญาจ้างบริหาร “งาน” ก่อสร้าง (1) เงื่อนไขที่สำคัญ ๆ ของสัญญา (2) บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร “โครงการ” และผู้บริหาร “งาน” ก่อสร้าง (3) ความเข้าใจในสัญญามาตรฐานและการใช้
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	Workshop – ทำสัญญาจ้างบริหาร “โครงการ” ก่อสร้าง
14.30 – 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00	Workshop – ทำสัญญาจ้างบริหาร “งาน” ก่อสร้าง

วันเสาร์ที่สาม

เวลา	เนื้อหาการอบรม
09.00 – 10.30	หน้าที่ของผู้บริหารงานก่อสร้างในสัญญาจ้างก่อสร้าง (1) ในฐานะที่เป็นผู้แทนของผู้ว่าจ้าง (2) ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพอิสระ

“บริหารงานก่อสร้างภาคปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ”

เวลา	เนื้อหาการอบรม
10.30 – 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00	การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารงานก่อสร้าง (3) การประชุม kickoff (4) การปฏิบัติหน้าที่ก่อนผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มลงมือก่อสร้าง
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารงานก่อสร้าง (1) ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ (2) อำนาจในการไกล่เกลี่ยและชี้ขาดข้อพิพาท (3) ความเข้าใจเกี่ยวกับประกันภัยงานก่อสร้าง และประกันภัยวิชาชีพ (4) แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (5) บทบาทของผู้บริหารงานก่อสร้างในการหลีกเลี่ยงข้อพิพาท
14.30 – 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00	Workshop – ทำแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารงานก่อสร้าง

วันเสาร์ที่สี่

เวลา	เนื้อหาการอบรม
09.00 – 10.30	บทบาทของผู้บริหารงานก่อสร้าง (1) ไม่ทำให้เกิดข้อพิพาทเสียเอง (2) การใช้ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง (3) การบริหารผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างให้ปฏิบัติตามสัญญา (4) การออกคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานและคำสั่งอื่น ๆ
10.30 – 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00	บทบาทของผู้บริหารงานก่อสร้าง (1) การบริหารคุณภาพ (2) การบริหารเวลา (3) การบริหารค่าจ้าง (4) การบริหารในกรณีฉุกเฉิน (5) การบริหารข้อขัดแย้งระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง (6) การบริหารการแล้วเสร็จของงาน (7) การปิดโครงการ

“บริหารงานก่อสร้างภาคปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ”

เวลา	เนื้อหาการอบรม
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	Workshop – การบริหารต่าง ๆ ของผู้บริหารงานก่อสร้าง
14.30 – 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00	Workshop – การบริหารต่าง ๆ ของผู้บริหารงานก่อสร้าง
